

Statut
Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach zwany w dalszej części Statutu OOiO działa na podstawie:
- a) uchwały Nr X/96/95 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 marca 1995 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Ośrodek Opieki i Oświaty”,
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 14 poz. 1591 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 21 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - f) niniejszego statutu.

§ 2

OOiO posiada siedzibę w Ziębicach, ul. Wojska Polskiego 4

§ 3

OOiO używa pieczęci podłużnej o następującej treści:
Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach, 57-220 Ziębice, ul. Wojska Polskiego 4

§ 4

OOiO jest jednostką budżetową Urzędu Miasta Ziębice bez osobowości prawnej.

§ 5

OOiO obejmuje swą działalnością gimnazja, szkoły podstawowe, przedszkola i zespoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Ziębice. Wykaz placówek stanowi załącznik nr 1 niniejszego statutu.

§ 6

Wewnętrzna strukturę organizacyjną Ośrodka Opieki i Oświaty wraz z wykazem etatów określa załącznik nr 2.

II. CELE I ZADANIA

§ 7

- 1) OOiO wykonuje swoje zadania w celu:
- a) prawidłowego funkcjonowania szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice,
 - b) realizowania przez Gminę Ziębice zadań z zakresu oświaty zgodnie z wymogami prawa.

§ 8

Do zadań OOiO należy:

- a) obsługa finansowo-księgowo, ekonomiczno-administracyjna i merytoryczna w zakresie zadań oświatowych należących do kompetencji gminy.
- b) nadzór nad działalnością szkół i przedszkoli.

§ 9

Realizacja zadań, o których mowa w § 8 lit. a), dotyczy w szczególności:

- 1) Prowadzenia scentralizowanej obsługi finansowo-księgowej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice .
- 2) Sporządzania sprawozdań statystycznych oraz innych sprawozdań wymaganych w zakresie zadań oświatowych realizowanych przez gminę, szczególnie w zakresie zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- 3) Organizowania wypłat wynagrodzeń oraz prowadzenia ewidencji danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników szkół i przedszkoli.
- 4) Koordynowania procesu doksztalcania nauczycieli.
- 5) Obsługi komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego.
- 6) Koordynowania prac związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli.
- 7) Koordynowania spraw prawno-organizacyjnych szkół i przedszkoli, w tym w szczególności arkuszy organizacji szkół.
- 8) Organizowania dowozu dzieci do szkół i przedszkoli.
- 9) Obsługi zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów wynikającej z przepisów oświatowych.
- 10) Podejmowanie decyzji w sprawie nauczania indywidualnego i rewalidacji.
- 11) Nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki od 16. do 18. roku życia.
- 12) Obsługi zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników.
- 13) Współpracy z niepublicznymi szkołami, przedszkolami lub placówkami oświatowymi znajdującymi się na terenie Gminy Ziębice .
- 14) Obsługi finansowa zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych realizowanych przez szkoły.
- 15) Pomocy prawnej dla dyrektorów szkół i przedszkoli, w tym organizacja szkoleń.
- 16) Koordynacji działalności Ludowych Zespołów Sportowych i sportu szkolnego oraz organizacji imprez sportowo- rekreacyjnych na terenie Gminy Ziębice.

§ 10

Realizacja zadań, o których mowa w § 8 lit. b) dotyczy w szczególności:

- 1) Kontroli szkół i przedszkoli w zakresie spraw:
 - a) prawidłowego realizowania zapisów znajdujących w arkuszach organizacji szkół,
 - b) prawidłowego dysponowania środkami finansowymi,
 - c) stwarzania w szkołach i przedszkolach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - d) prawidłowej organizacji pracy szkół i przedszkoli,
 - e) remontowych i inwestycyjnych.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 11

- 1) Działalnością OOiO kieruje Dyrektor.
- 2) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością OOiO i reprezentuje go na zewnątrz, zarządza mieniem OOiO a także wykonuje zadania przypisane Burmistrzowi Ziębic, wynikające z przepisów o systemie oświaty na zasadzie oddzielnego pełnomocnictwa.
- 3) Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wchodzących w zakres działalności.
- 4) Wynagrodzenia pracowników OOiO ustalane są w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 5) Wysokość środków finansowych, potrzebnych na prowadzenie zadań objętych działalnością OOiO, na dany rok kalendarzowy oraz ich podział, określa Rada Miejska w Ziębicach w uchwale budżetowej.
- 6) Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania OOiO określa regulamin organizacyjny sporządzony przez Dyrektora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

- 1) OOiO jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.
- 2) Podstawą działalności OOiO jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy Ziębice .
- 3) OOiO prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Procedury ustalania i zmiany planu finansowego określają odrębne przepisy.
- 5) OOiO posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 13

- 1) OOiO posiada w zarządzie mienie Gminy Ziębice zgodnie z bilansem OOiO.
- 2) Szczegółowy wykaz mienia, o którym mowa w pkt. 1 określi Burmistrz Ziębic w drodze zarządzenia.

§ 14

- 1) Nadzór nad działalnością finansową OOiO sprawują: Burmistrz Ziębic oraz Skarbnik Gminy Ziębice.

2) Dyrektor OOiO odpowiada za dyscyplinę budżetową.

§ 15

- 1) Dyrektor OOiO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Ziębic.
- 2) Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Burmistrza Ziębic.
- 3) W czasie nieobecności dyrektora placówki, jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

- 1) Zmiany niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

WYKAZ SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZYCH OBSŁUGIWANYCH PRZEZ OŚRODEK OPIEKI I OŚWIATY W ZIĘBICACH

SZKOŁY PODSTAWOWE

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Henryka Sienkiewicza w Ziębicach
2. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kombatantów Ziemi Ziębickiej w Ziębicach

GIMNAZJA

1. Publiczne Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Ziębicach

ZESPOŁY

1. Zespół Szkół Samorządowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Henrykowie, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Henrykowie z oddziałami zamiejscowymi w Wigańcicach
 - b) Publiczne Gimnazjum w Henrykowie
2. Zespół Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu z oddziałem przedszkolnym w Niedźwiedziu i Starczówku
 - b) Przedszkole Publiczne w Lubnowie z oddziałem w Pomianowie Dolnym
3. Zespół Opiekuńczo – Wychowawczy w Ziębicach

PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole Publiczne na Orlej Polanie w Ziębicach
2. Przedszkole Publiczne w Henrykowie z:
oddziałem przedszkolnym w Krzelkowie i Wadochowicach

WYKAZ ETATÓW

Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach

1. Dyrektor
2. Główny Księgowy
3. Samodzielny referent ds. administracyjnych
- prowadzenie sekretariatu, prowadzenie kadr dla Ośrodka Opieki i Oświaty, i dyrektorów placówek oświatowych.
4. Samodzielny referent ds. księgowości budżetowej
- prowadzenie księgowości syntetycznej jednostek budżetowych.
5. Samodzielny referent ds. księgowych – zastępstwo głównej księgowej, prowadzenie ewidencji analitycznych wydatków i kosztów jednostek.
6. Samodzielny referent ds. kasjerskich – przyjmowanie wypłat i innych dokumentów wartościowych, wypłaty gotówkowe.
7. Samodzielny referent ds. księgowości materiałowej – prowadzenie kart magazynowych objętych ewidencją ilościowo-materiałową.
8. Referent ds. księgowości – prowadzenie wynagrodzeń, sporządzanie miesięcznych raportów i innych RCA, RSA, ZUA i inne.
9. Samodzielny referent d/s budowlanych i technicznych
- zastępstwo Dyrektora, nadzorowanie prowadzonej działalności remontowej i inwestycyjnej na terenie placówek oświatowych oraz działalności remontowej obiektów sportowych znajdujących się na terenie Ziębic, prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i eksploatacją substancji oświatowej.
10. Samodzielny referent d/s sportu szkolnego, Ludowych Zespołów Sportowych i organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Ziębice.
11. Samodzielny referent d/s magazynowych – kierowca
- zaopatrzenie materiałowe placówek oświatowych, ewidencja i rozliczanie usług przewozowych, organizacja dowozu uczniów, nadzór nad stanem technicznym pojazdów.
12. Informatyk – administracja sieci komputerowej i systemu finansowo-płacowo-kadrowego.

13. Kierowcy autobusów

- prowadzenie pojazdów, prace remontowe pojazdów.

14. Pracownik pracy lekkiej – sprzątaczką

- prace porządkowe na terenie Ośrodka Opieki i Oświaty