

Zarządzenie Nr 1/11/2008
Dyrektora Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach
z dnia 17 października 2008r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych oraz rzeczowych składników majątku za rok 2008

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002, Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz Instrukcji obiegu dokumentów, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/04 Dyrektora Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach z dnia 2 stycznia 2004r. w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji obiegu dokumentów; Instrukcji Inwentaryzacyjnej; Instrukcji procedur kontroli wewnętrznej; Instrukcji kasowej i druków ścisłego zarachowania w Ośrodku Opieki i Oświaty w Ziębicach i jednostkach podległych,

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Zarządza się przeprowadzenie w terminie od dnia 15 listopada 2008r. do dnia 15 stycznia 2009r. inwentaryzacji okresowej środków pieniężnych „330”- TOWARY i „310” – MATERIAŁY za rok 2008, a także środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i zbiorów bibliotecznych we wszystkich placówkach oświatowych zarządzanych przez Ośrodek Opieki i Oświaty w Ziębicach (tj. Gimnazjum Publiczne w Ziębicach, Szkoła Podstawowa nr 2 w Ziębicach, Szkoła Podstawowa nr 4 w Ziębicach, Zespół Szkół Samorządowych w Henrykowie, Zespół Szkół i Przedszkoli w Niedźwiedziu, Przedszkole Na Orlej Polanie w Ziębicach, Przedszkole Publiczne w Henrykowie, Zespół Opiekuńczo-Wychowawczy w Ziębicach). Dyrektorzy gminnych placówek oświatowych, o których mowa w ust. 1 powołują komisje inwentaryzacyjne i wyznaczają zespoły spisowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, oraz przekazują ich składy w terminie do 21 listopada 2008r. do Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach.

§2.

W celu zapewnienia terminowej i poprawnej inwentaryzacji materiałów, towarów, produkcji niezakończonych oraz środków trwałych powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Maria Koba - przewodniczący;
2. Wiesława Chorążyczewska - członek;
3. Grażyna Kosiak-Szostek – członek;
4. Mirosław Palmowski - członek

§3.

Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:

1. przeszkolenie zespołów spisowych oraz przygotowanie i doręczenie formularzy druków spisu z natury,
2. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem spisu z natury i kontroli prawidłowości dokonywanych zapisów na arkuszach spisowych,
3. postawienie wniosków dotyczących oceny przydatności składników majątkowych objętych spisem oraz przedstawienie propozycji co do sposobu postępowania ze składnikami mienia, które są częściowo lub całkowicie zużyte,

- zniszczone i zbędne,
4. wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych oraz postawienie wniosków dotyczących sposobu ich rozliczenia,
 5. wskazanie ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie przeprowadzania spisu z natury.

§4.

Inwentaryzację składników majątkowych należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień przeprowadzenia tego spisu.

§5

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe w użytkowaniu i materiały na stanie magazynowym należy spisać na arkuszach z natury.
2. Inwentaryzację środków pieniężnych należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2008r.
3. Inwentaryzację należności i zobowiązań należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald.
4. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§6

Inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu i materiałów w magazynach należy spisać na arkuszach spisu z natury w terminie od 15 listopada 2008r. do 15 stycznia 2009r.

§7

Wszystkich pracowników gminnych placówek oświatowych podległych Ośrodkowi Opieki i Oświaty w Ziębicach, oraz pracowników Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach zobowiązuje się do przygotowania inwentaryzacji składników majątkowych, za które są odpowiedzialni.

§8

Spis z natury powinien być przeprowadzony w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§9

Księgowość Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach przygotowuje arkusze spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji.

§10

Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, przeprowadzenie spisu z natury.

§11

Przewodniczący zespołów spisowych po zakończeniu spisu z natury są zobowiązani niezwłocznie złożyć przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej arkusze spisu i sprawozdania z przebiegu spisu.

§12

Powołuje się komisję likwidacyjną w składzie:

1. Kloc Magdalena – przewodnicząca
2. Jaworska Bożena – członek
3. Turzański Andrzej – członek

Do zadań w/w komisji należy czuwanie nad prawidłowością prowadzenia czynności likwidacyjnych rzeczowych składników majątku.

§13

Ustalam termin dokonania i rozliczenia przeprowadzonych inwentaryzacji dla wszystkich jednostek na dzień 31.12.2008r., a ostateczne rozliczenie dla Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej na dzień 26 stycznia 2009r.